

REFERAT Organisationsbestyrelse d. 07-05-2026

Mødedato Torsdag d. 07. maj 2026 kl. 16:30

Mødested Falunvej 8

Indholdsfortegnelse

Dagsorden for ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 7. maj 2026, kl. 16.30.....	3
Pkt. 1.243 Konstituering af næstformand pr. 1. juli 2026.....	5
Pkt. 1.242 Forretningsorden for organisations bestyrelsen pr. 1. juli 2026.....	6
Pkt. 1.244 Ændring af prokura- og underskriftsforhold pr. 1. juli 2026.....	7
Pkt. 1.245 Fordeling af bestyrelsesvederlag pr. 1. juli 2026.....	8
Pkt. 1.246 Tøj til organisationsbestyrelsen.....	10
Pkt. 1.247 Gensidig orientering.....	12
Pkt. 1.248 Indkomne forslag.....	15
Pkt. 1.249 Eventuelt.....	16
Pkt. 1.250 Kommende møder.....	17
Pkt. 1.251 Underskriftsblad.....	18

Punkt 1: Dagsorden for ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 7. maj 2026, kl. 16.30

Side 150 / 2026	Forhandlingsprotokol Vordingborg Boligselskab	
		Formandens initialer

	Forventede mødedeltagere:	Initialer:	Deltager:
	Steen Frederiksen	SF	ü
	Maria Engel	ME	ü
	Anja Drejer Andersen	AD	ü
Dagsorden til	Carina Flink	CF	ü
ordinært bestyrelsesmøde	Kirsten Guntofte	KG	ü
onsdag den 7. maj 2026	Tinne Hansen	TH	ü
kl. 16.30	Pia Charlotte Larsen	PCL	ü
	Poul A. Larsen	PAL	ü
Mødelokalet, Falunvej	Johnny Nielsen	JN	ü
	Tilforordnede:		
	Jens Hartmann	JH	ü
	Mette H. Nielsen	MN	ü

Ovenstående mødedeltagere er betinget af, at de der er indstillet til valg fra henholdsvis Vordingborg Boligselskab (AD og TH) og Arbejdernes Boligselskab (ME og KG), ved det ekstraordinære repræsentant-skabsmøde den 6. maj 2026, bliver valgt til organisationsbestyrelsen.

Punkt	Emne	Side
1.242	Forretningsorden for organisationsbestyrelsen pr. 1. juli 2026	1551
1.243	Konstituering af næstformand pr. 1. juli 2026	1552
1.244	Ændring af Prokura- og underskriftsforhold pr. 1. juli 2026	1553
1.245	Fordeling af bestyrelsesvederlag pr. 1. juli 2026	1554
1.246	Tøj til organisationsbestyrelsen	1555
1.247	Gensidig orientering	1556

1.248	Indkomne forslag	1557
1.249	Eventuelt	1558
1.250	Kommende møder	1559
1.251	Underskriftsblad	1560

Punkt 2: Pkt. 1.243 Konstituering af næstformand pr. 1. juli 2026

Side 1552 / 2026		
Punkt 1.243.	<i>Forhandlingsprotokol</i>	
Bilag vedlagt ÷	<i>Vordingborg Boligselskab</i>	Formandens initialer

Konstituering af næstformand pr. 1. juli 2026

Ifølge Fusionsaftalens § 5 skal bestyrelsen konstituere sig med en næstformand, som vælges fra FH eller Arbejdernes Boligselskabs tidligere afdelinger.

Konstitueringen er gældende for 1 år. Da konstitueringen sker pr. 1. juli 2026, vil konstitueringen ekstra-ordinært gælde indtil 1. januar 2028.

Det skal besluttes, hvem der skal konstitueres som næstformand.

Økonomi:

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af nærværende punkt.

Bilag:

Bilag Ingen bilag

Beslutning:

Beslutning

KG orienterede om, at man fra AB indstillede ME som næstformand.

ME blev herefter konstitueret som ny næstformand.

Punkt 2: Pkt. 1.242 Forretningsorden for organisations bestyrelsen pr. 1. juli 2026

Side 1551 / 2026		
Punkt 1.242.	<i>Forhandlingsprotokol</i>	
Bilag vedlagt ü	<i>Vordingborg Boligselskab</i>	Formandens initialer

Forretningsorden for organisationsbestyrelsen pr. 1. juli 2026

I forbindelse med fusionen med Arbejdernes Boligselskab Vordingborg, er der udarbejdet et udkast til en ny forretningsorden for organisationsbestyrelsen.

Det skal besluttes om udkastet kan godkendes.

Økonomi:

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af nærværende punkt.

Bilag:

Bilag 1.242/1 Udkast til Forretningsorden for organisationsbestyrelsen pr. 1. juli 2026

Beslutning:

Beslutning

JH indledte med nogle få rettelser til det fremsendte udkast.

Der var enkelte kommentarer til forretningsordenen, inden denne blev godkendt.

Bilag

1.242-1 Udkast til Forretningsorden for Organisationsbestyrelsen.pdf

Punkt 4: Pkt. 1.244 Ændring af prokura- og underskriftsforhold pr. 1. juli 2026

Side 1553 / 2026		
Punkt 1.244.	<i>Forhandlingsprotokol</i>	
Bilag vedlagt ü	<i>Vordingborg Boligselskab</i>	Formandens initialer

Ændring af Prokura- og underskriftsforhold pr. 1. juli 2026

Efter fusionen og ændring af bestyrelsens sammensætning, skal vores prokura- og underskriftsforhold ændres pr. 1. juli 2026.

I forhold til de gældende Prokura- og underskriftsforhold, udtræder JT af bestyrelsen, imens der indtræder 2 medlemmer fra Arbejdernes Boligselskabs tidligere afdelinger og ét medlem fra FH.

Der er i øvrigt ikke ændringer til de prokura- og underskriftsforholdene der blev godkendt den 12. november 2025.

Det skal besluttes, om de nye prokura- og underskriftsforhold kan godkendes.

Økonomi:

Der er umiddelbart ingen økonomiske konsekvenser som følge af nærværende punkt.

Bilag:

Bilag 1.244/1 Nye Prokura- og underskriftsforhold

Beslutning:

Beslutning

SF orienterede om de ændrede Prokura- og underskriftsforhold.

MN orienterede om, at hun havde udarbejdet et udkast med de valgte navne fra gårsdagens repræsen-tantskabsmøde.

Forud for godkendelse af de ændrede Prokura- og underskriftsforhold, blev det drøftet, hvornår det er relevant, at organisationsbestyrelsen skal godkende, herunder specielt ansættelse af ledende medarbejdere (ikke direktør).

Herefter blev de ændrede Prokura- og underskriftsforhold godkendt.

Bilag

1.244-1 Prokura 2026-05-07-1.pdf

Punkt 5: Pkt. 1.245 Fordeling af bestyrelsesvederlag pr. 1. juli 2026

Side 1554 / 2026		
Punkt 1.245.	Forhandlingsprotokol	
Bilag vedlagt ü	Vordingborg Boligselskab	Formandens initialer

Fordeling af bestyrelsesvederlag pr. 1. juli 2026

På fusionsudvalgsmødet den 11. juni 2025 drøftede man udbetaling og fordeling af bestyrelsesvederlag.

På mødet var der enighed om, at indstille til organisationsbestyrelsen, ”at der udbetales et vederlag på 4,5% til alle bestyrelsesmedlemmer og restbeløbet fordeles mellem formand og næstformand. Om det er med 2/3 eller 3/4 til formanden, lægges op til den nye bestyrelse”.

Bestemmelserne om det samlede årlige vederlag til organisationsbestyrelsen findes i § 13, stk. 1, i Indenrigs- og Socialministeriets bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. nr. 1307 af 18. december 2009 med senere ændringer. Det fremgår heraf, at det samlede årlige vederlag til bestyrelsen i et regnskabsår ikke må overstige 69,86 kr. pr. lejemålsenhed for de første 100 lejemålsenheder i boligorganisationen og 41,91 kr. pr. lejemålsenhed for boligorganisationens øvrige lejemålsenheder.

Af bekendtgørelsen fremgår det at bestyrelsen kan beslutte, at disse beløb hvert år reguleres i overensstemmelse med det af Danmarks Statistik beregnede sæsonkorrigerede lønindeks for den private sektor med indekset for 2. kvartal 2009 = 115,6 som basis.

Danmarks Statistik har opgjort lønindekset og ovennævnte kr. 69,86 og kr. 41,91 kr. bliver ved regulering i overensstemmelse hermed til henholdsvis 98,02 og 58,80 kr. Reguleringen har virkning for det regnskabsår, der påbegyndes efter den 31. august 2025 (regnskabsåret 2026 / 2027).

Med disse satser udgør det samlede honorar i Vordingborg Boligselskab kr. 200.256,00.

På bestyrelsesmødet den 1. oktober 2010 blev det besluttet, at bestyrelsesvederlaget fremover skal reguleres med det af Danmarks Statistik beregnede sæsonkorrigerede lønindeks.

Det skal i.h.t. ovenstående besluttes, hvorledes bestyrelsesvederlaget skal fordeles i regnskabsåret 2026 / 2027.

Økonomi:

Efter de regulerede satser udgør det samlede honorar kr. 200.256,00.

Bilag:

Bilag 1.245/1 Uddrag fra Landsbyggefondens hjemmeside om aktuelle almene satser

Beslutning:

Beslutning

SF orienterede om den hidtil valgte model.

Efter en kort drøftelse var der enighed om, at der udbetales et vederlag på 4,5% til alle bestyrelses-medlemmer og restbeløbet fordeles mellem formand og næstformand.

Der var samtidig enighed om, at restbeløbet fordeles med 2/3 til formanden og 1/3 til næstformanden.

Det vil med de aktuelle satser betyde følgende:

	4,5%	Formand:	Næstformand:
Formand:	kr. 9.011,50	kr. 79.435,00	
Næstformand:	kr. 9.011,50		kr. 39.171,50
Bestyrelsesmedlem:	kr. 9.011,50		

Bilag

1.245-1 Uddrag af Landsbyggefondens hjemmeside.pdf

Punkt 6: Pkt. 1.246 Tøj til organisationsbestyrelsen

Side 1555 / 2026	<i>Forhandlingsprotokol</i>	
Punkt 1.246.	<i>Vordingborg Boligselskab</i>	
Bilag vedlagt ÷		Formandens initialer

Logotøj til organisationsbestyrelsen

På fusionsudvalgsmødet den 26. marts 2026 drøftede man om organisationsbestyrelsesmedlemmerne skulle have en overdel med logo.

Der var enighed om, at det ville være en god idé, at både bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere havde logo-tøj på til Åben Hus-arrangementet den 3. juli 2026.

Tøjet vil endvidere kunne bruges når man som bestyrelsesmedlemmer deltager i møder for VorBo, herunder afdelingsmøder, Tema-møder og møder i BL m.m.

Der vil ved mødet være nogle prøver på Polo-shirt og skjorter fra SJEB (vores arbejdstøjs leverandør).

Det skal besluttes, om der skal indkøbes logo-tøj til organisationsbestyrelsesmedlemmerne.

Økonomi:

Udgiften til tøj afhænger af, hvad der besluttes.

Bilag:

Bilag Ingen bilag

Beslutning:

Beslutning

Der var forud for mødet hentet nogle prøver på Polo-shirt og skjorter fra SJEB, som bestyrelsesmedlemmerne besigtigede / prøvede.

JH oplyste, at skjorter kostede kr. 374,00 pr. stk., imens Polo-shirts kostede kr. 312,50 pr. stk.

SF gjorde opmærksom på, at han ofte er ude og repræsenterer boligselskabet, hvorfor han mente at han havde behov for en blazerjakke med logo. ME gav udtryk for samme holdning.

Dette gav anledning til en god drøftelse, hvorefter det blev besluttet, at hvert bestyrelsesmedlem har et engangsbeløb på kr. 1.500,00, som de kan købe tøj (overdele) for. For formand og næstformand er beløbet kr. 3.000,00

Der var samtidig enighed om, at tøjet meget gerne skal anvendes ved vores Åbent Hus-arrangement den 3. juli 2026.

Såfremt tøjet ikke købes hos SJEB, skal det afleveres derude for brodering af logo (det tager ca. 14 dage at få broderet logo på tøjet).

Punkt 7: Pkt. 1.247 Gensidig orientering

Side 1556 / 2026	<i>Forhandlingsprotokol</i>	
Punkt 1.247.	<i>Vordingborg Boligselskab</i>	
Bilag vedlagt ü		Formandens initialer

Gensidig orientering

Gensidig orientering om hvad der er sket i administrationen og i afdelingerne siden sidst.

- Evaluering af repræsentantskabsmødet den 6. maj 2026
- Status for levering af muleposer
- Status for samling af administrationerne
- Oplæg til drøftelse om kommende sociale arrangementer

Den skriftlige orientering vil omfatte følgende:

- Fra
- 1. Formanden
-
- 1. Næstformanden
-
- 1. Øvrige organisationsbestyrelsesmedlemmer
-
- 1. Direktøren
-
- 1. Vicedirektør
- Om
- 1. Udlejningssituationen
-
- 1. Restancer / udsættelsessager
-
- 1. I øvrigt

Økonomi:

Det er ikke opgjort, om nogle af orienteringspunkterne får økonomiske konsekvenser. Det vil der even-tuelt blive orienteret om ifm. det enkelte punkt.

Bilag:

- Bilag 1.246 a/1 Kopi af ordrebekræftelse på Muleposer
- 1.246 a/2 Muleposer layout

Beslutning:

Beslutning

Evaluering af repræsentantskabsmødet den 6. maj 2026: Der var enighed om, at det havde været et rigtigt godt møde. I forhold til forplejningen, var der stor tilfredshed med denne. Der var mere end rigeligt mad, men anretningen kunne godt have været bedre arrangeret.

Status for levering af muleposer: Muleposerne forventes leveret omkring den 1. juni 2026. SF havde modtaget en prøve, som blev sendt rundt. Der arbejdes på, at der skal lidt info i muleposen. Det kunne være omkring fusionen, info fra BL og måske fra Beredskabsforbundet.

Status for samling af administrationerne: JH og MN orienterede om, at de administrativt ansatte fra AB er ”flyttet ind” på Falunvej den 4. maj 2026. Alt er forløbet stille og roligt og der udtrykkes tilfredshed fra alle sider.

Oplæg til drøftelse om kommende sociale arrangementer: SF lagde op til en drøftelse af kommende sociale arrangementer og orienterede samtidig om traditionerne i VorBo.

Dette gav anledning til en god drøftelse, hvor der sluttelig var enighed om, at man i forsommeren 2027 afholder et ”Aftenarrangement” for alle bestyrelsesmedlemmer og ansatte med ledsager.

Der vil efterfølgende tages stilling til, om arrangementet skal fortsætte hvert andet år som hidtil, men i.f.m. fusionen, mente man at det var vigtigt for sammenhængskraften, at alle møder hinanden under lidt uformelle forhold.

ME orienterede om, at AB's bestyrelse tager afsked med forretningsfører, Lars Lykkeby, ved et arrangement i Wallmans.

JH orienterede om, at der skal nye skilte op ved alle vores afdelinger. JH omdelte billeder af de nuværende skilte i begge organisationer og forslag til nyt layout.

Skiltene i VorBo blev opsat i 2013 og mange er krakelerede og der skal det nye logo på.

Skiltene i AB står med nogle kraftige røde galger. Der var enighed om, at disse udskiftes i.f.m. udskiftning af skiltene, således at alle skilte i hele organisationen er ens. Udgifterne til nye skilte betales via arbejdskapitalen.

JH orienterede om, at der var 29 der havde oplyst, at de forventede at deltage i personalearrangementet den 3. juli 2026 efter vores Åbent Hus-arrangement. 14 har meddelt, at de ikke forventer at deltage, imens vi afventer svar fra 4 medarbejdere.

JH orienterede om, at vi i VorBo tidligere har haft en ordning med ”kontaktpersoner” for afdelingerne. Ordningen gik ud på, at alle afdelinger havde et organisationsbestyrelsesmedlem som kontaktperson. Tanken var at afdelingsbestyrelsen i den enkelte afdeling, kunne have en tæt kontakt til kontaktpersonen. Kontaktpersonen deltog i afdelingens ordinære- og ekstraordinære afdelingsmøder, og virkede ofte som dirigent ved møderne.

Desværre viste det sig, at afdelingsbestyrelserne ikke gjorde brug af kontaktpersonerne, så eneste kontakt var ved afdelingsmøderne. Samtidig gav det på et tidspunkt udfordringer, at få udpeget en kontaktperson til afdelingerne på Møn, da der på et tidspunkt ikke var et medlem af organisationsbestyrelsen fra afdelingerne på Møn. Ordningen blev derfor droppet.

Det er fortsat en prioritering, at der deltager et organisationsbestyrelsesmedlem ved alle afdelingsmøder, og meget gerne som dirigent.

I den forbindelse var der et ønske om, at der afholdes et dirigentkursus i efteråret 2026 (se vedlagte fra BL).

ME orienterede om, at der var indgået en formidlingsaftale for ejendommen på Marienbergvej.

Bilag

1.246-a1 Muleposer ordrebekræftelse.pdf

1.246-a2 Mulepose layout.pdf

Punkt 8: Pkt. 1.248 Indkomne forslag

Side 1557 / 2026	<i>Forhandlingsprotokol</i>	
Punkt 1.248.	<i>Vordingborg Boligselskab</i>	
Bilag vedlagt ÷		Formandens initialer

Indkomne forslag

Eventelt indkomne forslag efter udsendelse af nærværende dagsorden. Emner til behandling under dette punkt, skal senest meddeles ved mødets start.

Økonomi:

Der er ingen økonomiske konsekvenser af nærværende punkt.

Bilag:

Bilag Ingen bilag

Beslutning:

Beslutning

Der var ingen indkomne forslag.

Punkt 9: Pkt. 1.249 Eventuelt

Side 1558 / 2026	<i>Forhandlingsprotokol</i> <i>Vordingborg Boligselskab</i>	
Punkt 1.249.		
Bilag vedlagt ÷		Formandens initialer

Eventuelt

Under dette punkt kan der ikke optages sager til beslutning.

Økonomi:

Bilag:

Bilag Ingen bilag

Emner til debat:

Beslutning

Følgende emner blev drøftet:

PAL opfordrede til at vi tog henvendelsen fra repræsentantskabsmødet op, omkring fælles indkøb af varmepumper fra afdelingerne, 107, Nøddely, afd. 431, Ny Præstø og afd. 621, Gjøngeparken.

JH oplyste, at vi er i gang med konvertering til varmepumper i flere afdelinger med enten oliefyr eller gasvarme. Vi skal nok være opmærksomme på fordelene ved fælles indkøb.

Punkt 10: Pkt. 1.250 Kommende møder

Side 1559 / 2026	<i>Forhandlingsprotokol</i>	
Punkt 1.250.	<i>Vordingborg Boligselskab</i>	
Bilag vedlagt ü		Formandens initialer

Kommende møder i 2026

Bestyrelsesmøde:

Onsdag, den 17. juni 2026 kl. 16.30 – Mødelokalet, Falunvej, Vordingborg

Onsdag, den 2. september 2026 kl. 16.30 – Mødelokalet, Falunvej, Vordingborg

Torsdag, den 8. oktober 2026 kl. 16.30 – Mødelokalet, Falunvej, Vordingborg

Torsdag den 12. november 2026 kl. 16.30 – Mødelokalet, Falunvej, Vordingborg

Tirsdag den 15. december 2026 kl. 16.30 – Mødelokalet, Falunvej, Vordingborg

Repræsentantskabsmøder:

Lørdag den 21. november 2026 kl. 9.00 – Hollænderhaven, Vordingborg

Tema-aften:

Tirsdag den 16. juni 2026 kl. 17.00 – ?

Besigtigelsestur:

Lørdag den 5. september 2026 kl. 9.00 – ?

Julefrokost:

Fredag, den 11. december 2026 kl. 14.00 – fælleslokalet, Rørosparken, Vordingborg

Økonomi:

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af nærværende punkt.

Bilag:

Bilag 1.248/1 Udkast til kalender for perioden 1/7 – 31/12 2026

Beslutning:

Beslutning

Ovenstående mødeplan blev taget til efterretning.

Bilag

1.248-1 Udkast til kalender for perioden 01-07-2026 - 31-12 2026.pdf

Punkt 11: Pkt. 1.251 Underskriftsblad

Side 1560 / 2026	<i>Forhandlingsprotokol</i> <i>Vordingborg Boligselskab</i>	
Punkt 1.251.		
Bilag vedlagt ÷		Formandens initialer

Underskriftsblad

I henhold til forretningsordenen underskriver deltagende organisationsbestyrelsesmedlemmer referatet som bekræftelse på at dette er retvisende, imens de organisationsbestyrelsesmedlemmer der ikke deltog i mødet, alene underskriver referater for at bekræfte, at de er gjort bekendt med de beslutninger, der blev truffet på mødet.

Steen Frederiksen

Maria Engel

Anja Drejer-Andersen

Carina Flink

Kirsten Guntofte

Tinne Hansen

Pia Charlotte Larsen

Poul A. Larsen

Johnny Nielsen